Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-954

Alueen käyttölupa työmaan tukialueena, Messilän satama 23.11.2026-01.02.2027

RAPinsto Oy on pyytänyt Hollolan kunnalta lupaa käyttää Hollolan kunnan hallinnoiman Messilän sataman venerampin ja matkustajaliikennelaiturin aluetta Enonsaaressa toteutettavan työmaan tukialueena. Urakoitsijan työmaan sijainnin kannalta on perusteltua että Messilän sataman aluetta käytetään työmaan kuljetuksiin ja varastointiin. Enonsaaren laiturin saneerauksen tilaaja on Lahden kaupunki. Aluetta tarvitaan työmaan aikaisiin kuljetuksiin, materiaalien ja työvälineiden lastaukseen ja purkamiseen sekä muuhun työmaan edellyttämään logistiseen toimintaan. Ajankohta on veneilykauden ulkopuolella, 23.11.2026-01.02.2027.

Alueen käyttö on tilapäistä ja liittyy yksinomaan kyseisen työmaan toteuttamiseen. Alueen käyttö voidaan sallia määräajaksi päätöksessä esitetyin ehdoin siten, että alueen muu käyttö, turvallisuus ja kunnossapito otetaan huomioon. Kunnalla ei ole kunnossapitoa ko. alueilla talvikaudella.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 1§, Liite 1, toimivallan täsmennys 4.5.17

Päätös
Päätän myöntää RAPinsto Oy:lle määräaikaisen käyttöluvan Hollolan kunnan hallinnoiman Messilän sataman venerampin ja laivalaiturin alueen käyttämiseen Enonsaaressa toteutettavan työmaan tukialueena ajalle 23.11.2026-01.02.2027.

Käyttölupa myönnetään seuraavin ehdoin:

1. Aluetta saa käyttää kyseiseen työmaahan liittyviin kuljetus-, lastaus-, purku-, tilapäisvarastointi- ja muihin työmaajärjestelyihin.
2. Toiminta tulee järjestää siten, ettei siitä aiheudu tarpeetonta haittaa sataman normaalille käytölle, liikenteelle tai muulle alueella liikkumiselle.
3. Kaikessa alueella tapahtuvassa työskentelyssä ja kuljetustoiminnassa on noudatettava voimassa olevia työturvallisuusmääräyksiä ja -ohjeita sekä asianmukaisia suojaus- ja liikennejärjestelyjä. Luvan saaja vastaa toimintansa edellyttämistä turvallisuusjärjestelyistä, työalueiden rajauksista, suojauksista, varoitusmerkinnöistä ja tarvittavasta opastuksesta siten, ettei toiminnasta aiheudu vaaraa työntekijöille, sataman käyttäjille tai muille alueella liikkuville.
4. Luvan saaja vastaa kustannuksellaan käyttöluvan kohteena oleville alueille johtavien kulkuyhteyksien kunnossapidosta niiltä osin kun ne eivät ole kunnan kunnossapidossa koko luvan voimassaoloajan siten, että kulkuyhteydet säilyvät turvallisina ja asianmukaisessa käyttökunnossa. Mikäli luvan saajan toiminta tai työmaaliikenne aiheuttaa vaurioita tai tavanomaisesta poikkeavaa kunnossapitotarvetta sen käyttämille kulkuyhteyksille, luvan saaja vastaa tarvittavista korjaus- ja kunnossapitotoimenpiteistä kustannuksellaan.
5. Luvan saajan tulee järjestää työmaaliikenne, kuljetukset ja muu toimintansa siten, ettei siitä aiheudu haittaa talvisäilytysalueelle eikä Messilä Campingin toiminnalle, kulkuyhteydelle, kunnossapidolle tai sen asiakas- ja huoltoliikenteelle.
6. Luvan saaja vastaa toimintansa alueelle, rakenteille, laitteille tai muulle kunnan omaisuudelle aiheuttamista vahingoista.

7. Alue on pidettävä siistinä koko käyttöajan. Käytön päätyttyä luvan saajan tulee poistaa alueelta työmaahan liittyvä kalusto, materiaalit, jätteet ja tilapäiset rakenteet sekä palauttaa alue käyttöä edeltäneeseen kuntoon.
8. Hollolan kunnalla on oikeus antaa alueen käyttöä koskevia tarkentavia ohjeita, mikäli se on sataman toiminnan, turvallisuuden, liikenteen tai alueen kunnossapidon vuoksi tarpeen.
9. Käyttölupa on määräaikainen eikä se anna luvan saajalle yksinomaista hallintaoikeutta alueeseen.

Luvasta peritään Hollolan kunnan yleisillä alueilla tehtävien töiden tarkastus- ja valvontamaksu 120 € (alv 0%), 150,60 € (alv 25,5%).

Tiedoksi
Tiedoksi: Hakija, Messilä Camping, talouspalvelut@hollola.fi, rakennuttaja, vastaava työnjohtaja, ylläpitovalvoja, Lahden kaupungin projektipäällikkö

Allekirjoitus

Kuntatekniikan päällikkö Elsa Keskiväli

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 26.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.